федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
ученым советом
(протокол №5)
28 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.В. Иванова
28 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении наставничества

	Должность	**Фамилия, подпись**	**Дата**
Разработал	Управляющий делами	Грабовенко Л.В.	28.04.2026
Согласовал	Главный врач Университетской клиники им. Е.М.Бурцева	Блеклов С.В.	28.04.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении наставничества (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок организации наставничества, права и обязанности наставника, наставляемого лица в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;
- приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»;
- Уставом Университета.

1.3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее – наставляемый или работник).

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

1.4. В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении, осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи лицам, получившим медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшим первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и принятым на работу в Университет, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, развитие личности наставляемого, формирование у него трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

2.2.2. оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой деятельности;

2.2.3. воспитание профессионально-значимых качеств личности работников;

2.2.4. содействие выработке навыков поведения работников, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;

2.2.5. формирование активной гражданской и жизненной позиции работников, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе;

2.2.6. изучение с наставляемым требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

2.2.7. создание условий освоения деятельности, направленных на формирование самостоятельности и ответственности наставляемого;

2.2.8. оказание моральной и психологической поддержки работникам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей;

2.2.9. повышение как у наставляемых, так и у наставников уровня удовлетворенности своей деятельностью.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется сотрудником Университета, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) Университета (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

3.2. Лицо, ответственное за организацию наставничества в Университете, назначается приказом ректора.

3.3. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа ректора Университета.

3.4. Наставники подбираются из наиболее квалифицированных сотрудников Университета, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения и обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своей работе и работе структурного подразделения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

3.5. Наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Университета.

3.6. Сведения о периоде прохождения наставничества в Университете по установленной форме (Приложение 1) формируются наставляемым и подписываются ректором Университета и наставником.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. привлекать для овладении наставляемым избранной профессией других работников Университета с согласия непосредственного руководителя и привлекаемых работников;

4.1.2. осуществлять контроль деятельности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы;

4.1.3. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной, общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения непосредственному руководителю о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия;

4.1.4. досрочно отказаться от осуществления им наставничества, предупредив об этом лицо, ответственное за организацию наставничества в Университете, не менее чем за три рабочих дня.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при осуществлении наставнической деятельности;

4.2.2. способствовать формированию работника, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

4.2.3. оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, оказывать индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими навыками и приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.2.4. передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

4.2.5. всесторонне изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к работе, коллективу;

4.2.6. личным примером развивать положительные качества работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый имеет право:

5.1.1. пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Университета в целях исполнения своих должностных обязанностей и прохождения наставничества;

5.1.2. обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;

5.1.3. обращаться к лицу, ответственному за организацию наставничества в Университете или руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

5.2. Наставляемый обязан:

5.2.1. изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

5.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Университета, знать и выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

5.2.3. выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;

5.2.4. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

5.2.5. совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

5.2.6. проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

5.2.7. обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

5.2.8. не совершать поступков, которые могут нанести вред имиджу Университета;

5.2.9. участвовать в общественной жизни Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию наставничества в Университете несет лицо, назначенное приказом ректора.

6.2. Ответственность за осуществление деятельности по наставничеству в отношении конкретного наставляемого несет наставник.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом Университета и утверждения ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением ученого совета Университета.

Приложение 1

Сведения о периоде прохождения наставничества

"__" _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Ректор _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Наставник _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.